

Con fundamento en el artículo 12 fracción I y VI de la Ley Federal de Archivos y el artículo 2, fracción IV de su Reglamento, a continuación se presentan los resultados del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	CUMPLIMIENTO
Actualización de los Inventarios Documentales	Coordinación de Archivos/Coordinador de archivo de trámite	Inventarios Generales por Unidades Administrativas	INVENTARIOS GENERALES ACTUALIZADOS
Revisión y Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	Coordinación de Archivos/Grupo/Coordinador de archivo de trámite	Oficio de envío de CADIDO al AGEY	CORREO ELECTRÓNICO AL PERSONAL DE LA AAFY, DONDE SE DAN A CONOCER LAS ACTUALIZACIONES DEL CADIDO Y LOS FORMATOS
Llevar a cabo las Transferencias Primarias en función del Cronograma para recepción	Coordinación de Archivos/Coordinador de archivo de trámite	Inventario General Actualizado	CARTA DE ACEPTACIÓN DEL A.C. AL DEPARTAMENTO
Actualización y publicación de la Guía Simple Archivos de la AAFY. En la fracción XLV del SIPOT	Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite	Guía Simple actualizada y publicada	TRIMESTRALMENTE Y SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA PNT
Capacitación en Materia de Archivos a los Responsables de Archivos	Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite, Enlaces de Archivo en trámite y Coordinador de Archivo de concentración	100% de Cédulas de capacitación de responsables	SE PARTICIPO EN CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS POR EL INAIPI
Auditoría Interna en materia de Archivos	Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite, Enlaces de Archivo en trámite y Coordinador de Archivo de concentración	Informe de resultados	EN ESTA OCASIÓN NO SE PUDO REALIZAR LA AUDITORÍA PROGRAMADA