

#	Actividades	cumplimiento	Responsable(s)	Entregable(s)	Documento comprobatorio	Hipervínculo al Documento comprobatorio
1	Revisión y Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	ANUAL	Coordinación de Archivos/Grupo/Coordinador de archivo de trámite	Oficio de envío de CADIDO al AGEY (en su caso)		<b>NO SE REALIZÓ CAMBIO ALGUNO EN EL CADIDO, POR LO TANTO NO SE GENERÓ EL OFICIO DE SOLICITUD, SIN EMBARGO EN 2023 SE ESTAN REDEFINIENDO LAS HERRAMIENTAS DE CON BASE EN LAS FICHAS TÉCNICAS</b>
2	Designación del Enlace de la Dirección de Tecnologías de la Información	Una vez por año	Coordinador General de Archivos/ Director de Tecnologías de la Información	Correo de solicitud de designación	OFICIO DESIGNACIÓN AL ING. MANUEL TOLEDANO	<a href="http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202212/CR1020/pdf/">http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202212/CR1020/pdf/</a>
3	Llevar a cabo las Transferencias Primarias en función del Cronograma para recepción	01/01/2022 AL 31/12/2022	Coordinación de Archivos/Coordinador de archivo de trámite	Inventario General Actualizado	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA	<a href="http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202212/CR1019/pdf/">http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202212/CR1019/pdf/</a>
4	Actualización y publicación de la Guía Simple Archivos de la AAFY. En la fracción XLV del SIPOT	Primeros 20 días hábiles del primer trimestre	Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite	Guía Simple actualizada y publicada	ACUSE PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	<a href="http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202301/CR1001/pdf/">http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202301/CR1001/pdf/</a>
5	Capacitación en Materia de Archivos a los Responsables de Archivos	01/01/2022 AL 31/12/2022	Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite, Enlaces de Archivo en trámite y Coordinador de Archivo de concentración	Constancias de capacitación de responsables	CONSTANCIAS DE LA CERTIFICACIÓN	<a href="http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202301/CR1002/pdf/">http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202301/CR1002/pdf/</a>
6	Auditoría Interna en materia de Archivos	Una vez por año	Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite, Enlaces de Archivo en trámite y Coordinador de Archivo de concentración	Informe de resultados		SE POSPUSO PARA 2023 POR MOTIVOS DE SEGURIDAD
7	Brindar mantenimiento preventivo al Archivo de Concentración	Una vez por año	Coordinador General de Archivos/ Jefe de Depto. De Recursos Materiales	Fotos de los trabajos realizados	FOTOS DEL MANTENIMIENTO	<a href="http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202212/CR1001/ppt/">http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLV_202212/CR1001/ppt/</a>